



## Cura til Misbrugscenter Hjørring

### Dagbehandling og Ambulant behandling

#### **Bevilling af ydelse i Myndighed Misbrug:**

Myndighed Misbrug (Misbrugsteamet) modtager henvendelse, udreder borgeren og opretter et indsatsformål og indsatsmål og bevilliger ydelse – 12 uger behandlingsforløb.

Myndighed sætter opfølgning på bestillingen *3 måneder frem* fra bevillingstidspunkt og dette giver udfører en påmindelse om status 30 dage før i Cura på "Mit overblik".

Borger tilknyttes henholdsvis organisationen Dagbehandling eller Ambulant behandling i Cura.

#### **Behandlingsstart i Dagbehandlingen eller ambulante behandling:**

Borgeren skal tilknyttes behandler ved at tilføje intern kontaktperson under ikonet Stamdata.

De borger som man er kontaktperson for fremsøges under ikonet Bestillingsoverblik ved at opsætte filter hertil.

#### **Samtykke:**

Generelt for alle samtykker på misbrugsområdet:

Der er nedsat en gruppe (GDPR-gruppe) der arbejder på at kvalificerer, samtykker. Rikke har bolden på at sikrer at de samtykker der benyttes på Misbrugscenteret bearbejdes i gruppen.

Det forventes at der til sommer 2020, bliver muligt i Cura at indscanne filer på observationer. Når denne mulighed kommer, ser vi på arbejdsgangen igen.

- Der indhentes samtykke på alle borger. Samtykket udfyldes på papir med underskrift og opbevares forsvarligt.

#### **Indkaldelses:**

I ugen eller i den efterfølgende uge, hvor bevillingen foreligger, indkalder behandler borgeren til første samtale.

Borger indkaldes pr. telefon.

Hvis borger ikke kan træffes, sendes brev til borger med tilbud om første samtale.

Breve kan ikke skærmes i Cura. Derfor skal breve forsat sendes via Doc 2 mail og dokumenteres i en observation.

Observationen hedder **Brev (Misbrug)** med valgliste med de breve som kan sendes, på denne måde er det nemt at markeres hvilket brev der er afsendt.

Filer kan ikke skærmes i Cura og derfor er det nødvendigt at dokumenterer afsendelse af breve i en observation.



### Planlægning af opgaver ved udfører:

Der oprettes *Forløb Misbrugs* i Cura. Forløber i 12 uger m. mulighed for forlængelse. (Serviceniveauet i Hjørring er berammet til en indsats på maksimalt 12 uger.)

Opfølgning på forløbet skal sættes til 8 uger efter Første individuelle samtale.

Der modtages en påmindelse i Cura på "Mit Overblik" dagen før opfølgningsdatoen.

### Forløb indhold:

- \* **Første individuel samtale** (Default i Cura til 1 time - kan ændres)  
(Behandlingen skal påbegyndes senest 14 dage efter, at borgere har anmodet om behandling)
- \* **Individuel lægesamtale** (Default i Cura til 30 min - kan ændres)  
(Samtalen skal finde sted hurtigst muligt og senest 14 dage efter, at borgere har anmodet om behandling)
- \* **Dagbehandling Hold**
- \* **Ambulant behandling Hold**
- \* **Individuel samtale** (Default i Cura til 1 time - kan ændres)

For hjælp til planlægningen så se Cura-hjælp: Cura -> Handicap -> Navigationssedler -> Generelle -> Booking

### Dokumentation på fremmøde:

- Borgeren registeres i Cura ved fremmøde eller udeblivelse. Dette gøres på aftalen.
- Ved behov dokumenteres der også i observationen **Mødestabilitet (Misbrug)**

### **Delmål:**

Da delmål i Cura ikke kan skærmes, skal de oprettes som en observation.

Navn: **Delmål (Misbrug)**. Oprettelse som Vigtig, så det kan ses på Borger overblik.

Fagligt indeholde: Opbygget efter SMARTe-mål

Delmålet skal redigere hver gang man skal dokumentere på delmålet ved at **trykke "Ret eksisterende" skriv din tekst og tryk "Gem"**.

Efterfølgende kan man vha. historik bladere frem og tilbage i observationen ved at **trykke "Indlæs historik"**

Gentages hvis borgeren har flere delmål.

### **Øvrig dokumentation:**

- HUSK kun at benytte observationer der er skærmet. De skærmede observationer har altid (Misbrug) i titlen. Hvis der skal kommunikeres med sygeplejen, Hjemmeplejen, Borgersundhed, træning og øvrige udfører på Handicap området så skal observationer uden (Misbrug) i titlen.

### **Observationer til Misbrug:**

- **Mødestabilitet (Misbrug)**. Heri dokumenteres om borger kommer for sent og/eller går før tid om der er tale om en hel udeblivelse eller hvis mødet er aflyst af behandler.
- **NADA (Misbrug)**. Heri dokumenteres at borgere har modtaget NADA og efterfølgende dokumenteres i sammen observation hvordan borgeren oplevede effekt af behandlingen. (Anvend Ret eksisterende)
- **Urinprøve (Misbrug)**



- **THC Urinprøve (Misbrug)**
- **Alkoholtest (Misbrug).** Benyttes til at dokumenterer resultatet af testen med angivelse af promille og med mulighed for kommentar.
- **Observeret påvirket (Misbrug)**
- **Efterjournalisering (Misbrug)** En midlertidig oprettet observation, der benyttes til data som I overflytter fra EOJ.
- **Kontakt til samarbejdspartner (Misbrug)** med mulighed for at lægge opgave. Husk I kan kun lægge opgave til samarbejdspartner i de øvrige organisationer der er skærmet (Myndighed Handicap Misbrug, Dagbehandling, Ambulant behandling, Substitutionsudleveringen, Misbrug Vejleder). Benyttes også til at dokumentere at der har været en kontakt til eksterne samarbejdspartner samt indhold og aftaler mm. herfra. Husk der kan ikke lægges opgave til eksterne samarbejdspartner
- **VUM observationer** oprettes til Misbrug så de er skærmet. Er kun muligt at oprettet fra forløb.

#### Udeblivelsesbrev

Hvis borger gennem længere tid ikke møder i Misbrugscenter Hjørring, så sendes der brev til borger.

Breve kan ikke skærmes i Cura. Derfor skal breve forsat sendes via Doc 2 mail og dokumenteres i en observation. Observationen hedder **Brev (Misbrug)** Der laves en kopi af brevet og lægges i observationen.

#### Borger til vejlederteam:

Hvis en borger vurderes til at kunne få glæde af tilbud fra vejleder team, så benyttes observationen **Henvielse til vejleder team (Misbrug)** og der lægges en opgave til organisationen Vejleder team.

#### Status:

Udfører skal indsende en skriftlig status til Myndighed (Misbrugsteamet) *9 uger efter behandlingsstart* (Første individuelle samtale)

Status kan ikke skærmes i Cura, derfor er der opbygget en observation i Cura som hedder **Status (Misbrug)**. Herfra kan der lægges en opgave til Myndighed Misbrug. Og herved er Myndighed Misbrug bekendt med at status er udarbejdet.

Myndighed Misbrug følger op på status med en skriftlig vurdering evt. på baggrund af møde mellem udfører/borger/myndighed/ og ud fra dette besluttet om bevillingen kan afsluttes, forlænges eller borger skal tilbydes anden behandling.

Behandler opretter observationen **Status (Misbrug)**, som markeres som uafsluttet indtil den er endelig færdig skrevet og så gemmes den som endelig version og lægges som opgave til Myndighed Handicap Misbrug.

#### Myndighed forlænger bevillingen:

Leder får automatisk besked gennem Cura om ny bestilling. Ledere eller medarbejder udpeget hertil skal acceptere bevillingen.



Borger forsætter i samme forløb ved udfører, og udfører ændre antallet af gange en ydelse kan gives, så det stemmer overens med forlængelsen. Opfølgingsdatoen på forløbet ændres, så den passer med "nye 8 uger".

**Myndighed giver tilbud om anden behandling:**

Myndighed opretter et sagsbehandlingsnotat: Ændring/ophør af bevilling og der lægges en opgave til den organisation som borger lige er afsluttet fra.

(Ex. Hvis borger går fra Dagbehandling til Døgnbehandling eller fra Dagbehandling til Ambulant behandling.)

Myndighed Misbrug følger Navigationsseddel nr. 23 og 24.

I den organisation hvori borger skal opstarte ny behandling, får leder automatisk besked gennem Cura om den nye bestilling. Ledere eller medarbejder udpeget hertil skal acceptere bevillingen.

Udfører, afslutter "Gammelt" forløb og nyt forløb oprettes hvis den ændrede bevilling forsat er til Misbrugscenter Hjørring.

**Myndighed afslutter borger:**

Myndighed afslutter sagen og stopper bevillingen(ydelsen), ved at følge navigationseddel nr. 26.

Myndighed opretter et sagsbehandlingsnotat: Ændring/ophør af bevilling og der lægges en opgave til den organisation som borger lige er afsluttet fra.

Udfører afslutter forløbet.

**Efter forløb – uvisiteret Booster forløb:**

Ved borger som er afsluttet fra Myndighed, kan udfører vurdere, at det er relevant at tilbyde borgeren et efterforløb, hvor der gives op til 3 individuelle samtaler over et ½ år.

Udfører dokumenter på det afsluttede forløb med forløbsobservation **Boostersamtale (Misbrug)**. Denne observation "hænger" på det afsluttede forløb, så der på trods af dette uvisiterede tilbud er en sammenhæng med det bevilligende forløb, som borger har været igennem.

Boostersamtaler oprettes som enkelt aftale i Cura, så aftalen ses i både borger og medarbejder kalender.  
Enkelt aftale: *Boostersamtale (Misbrug)*

Samtykke, hvis dette indhentes, udfyldes det på papir med underskrift og opbevares forsvarligt.



## MUT - Uvisiterede samtaler til 15-25 år.

- Borger tilknyttes ikke en organisation i Cura, men fremsøges på CPR-nummer. Så skal den bløde blokeringen brydes hver gang.
- Påsæt intern kontaktperson på borgeren
- Opret filter Mine Borger
- Der indhentes samtykke på alle borger. Samtykket udfyldes på papir med underskrift og opbevares forsvarligt.

Borger kan få 1- 5 samtaler inden der skal søges bevilling.

### Dokumentation:

Der dokumenteres på samtalerne ved at oprette observationen **MUT-samtale (Misbrug)**

Der udarbejdes observationen **Status (Misbrug)**

### Planlægning:

Aftalen oprettes kun i medarbejder kalender, herved ses borgeres data (CPR, navn mm) ikke i borgerkalender. Der kan skrives detaljer på aftalen ex. møde med Jesper P + mor og telefonnummer.

Denne aftale kan kollegaer også fremsøge.

### Anonyme borger:

Det er muligt at oprette en borger anonymt i Cura. Navigationsseddel findes i Cura-hjælp.

### Skærmede OBSERVATIONER TIL Misbrugscenter Hjørring

- **Delmål (Misbrug)**
- **Status (Misbrug)**
- **Brev (Misbrug)**
- **Mødestabilitet (Misbrug)**  
Heri dokumenteres om borger kommer for sent og/eller går før tid – eller en hel udeblivelse
- **NADA (Misbrug)**  
Heri dokumenteres at borgere har modtaget NADA og efterfølgende dokumenteres i sammen observation borgeres oplevede effekt af behandlingen.
- **Urinprøver (Misbrug)**
- **Alkoholtest (Misbrug)**  
Benyttes til at dokumenterer resultatet af testen med angivelse af promille decimaler og med mulighed for kommentar inkl. datofelt.
- **Observeret påvirkede (Misbrug)**
- **Efterjournalisering (Misbrug)**



En midlertidig observation hvor data fra EKJ/SBSYS kan overflyttes til.

- **Kontakt til samarbejdspartner (Misbrug)** med mulighed for at lægge opgave- husk I kan kun lægge opgave til samarbejdspartner til de øvrige organisationer der er skærmet.
- **VUM observation (Misbrug)** oprettes til Misbrug så de er skærmede.
- **Forløbsnotat (Misbrug)** Fritekstfelt som ligger på forløbet.
- **Boostersamtale (Misbrug)** Observationen oprettes på forløbet.
- **MUT-samtale (Misbrug)** Benyttes til at dokumentere samtaler på MUT borger.
- **Henvisning til vejleder team (Misbrug)** med mulighed for at oprette opgave. Benyttes når man ønsker at henvise en borger til vejlederteamet.

#### Ikke skærmet observationer:

- **Ændring/ophør af bevilling.** Observationen er et sagsbehandlingsnotat som kun kan oprettes af Myndighed Handicap, men læses af alle på handicapområdet.